

Pas-à-pas pour remplir et signer le formulaire **Dossier personnel d'inscription¹**

Deux possibilités s'offrent à vous :

A (version papier) Vous disposez d'une imprimante et vous voulez imprimer	B (version fichier) Vous ne disposez pas d'une imprimante ou vous ne souhaitez pas imprim <u>e</u> r			
Imprimez , complétez et signez le formulaire au stylo, le scannez et le renvoyez par mail	Utilisez la fonction Remplir et signer du formulaire pour le compléter et le signer directement à l'écran après l'avoir enregistré sur votre ordinateur. Puis vous renvoyez ce fichier par mail.			

Pour B, Suivez ce pas-à-pas détaillé en 19 étapes

1/Téléchargez le « Formulaire d'inscription UFC 2020-2021 » en pièce jointe au courriel de la scolarité

2/Ouvrez la pièce jointe avec Adobe Acrobat Reader DC (télécharger Acrobat si besoin : https://get.adobe.com/fr/reader/)

	Ouverture de Formulaire d'inscription UFC 2020-2021.pdf X	☑ ▼ Rechercher				
Tâches Porte-docu	Vous avez choisi d'ouvrir :					
 Répondre Rép 	Formulaire d'inscription UFC 2020-2021.pdf	101 sur 1852 mails Lire plus d'informations 🖂 Affich				
* • • • • •	qui est un fichier de type : Adobe Acrobat Document	Reçu 🗸 🖉 Dossie Ta				
•	à partir de : https://mail.univ-fcomte.fr	s bourses d'enseignement suj 9:12 🖉 Réceptie 19				
		jour, Vous êtes admis à vous inscrir 8:51 🥢 Réceptio 3 I				
	Que doit faire Firefox avec ce fichier ?	difier le libellé (à deux endroits - voir 19 Juin 🖉 Réceptio 25				
• • •	Ouvrir avec Adobe Acrobat Reader DC ✓	rmulaire fonctionne bien ! Pour la ca 19 Juin Réceptio 37				
🔲 🕇 e :	() Enregistrer le fichier	17/08/2020 - Bonjour, Dans ces no 19 Juin 🖉 Réceptio 14				
•		es ça ne marche pas on a le messa <u>c</u> 19 Juin 🥢 Réceptio 53				
Vature Vature	Ioujours effectuer cette action pour ce type de fichier.					
votre						
Expéd	OK Annuler					
Bonjour, Vous êtes adr Nous vous pri meilleurs déla Pour <u>vous aid</u> • Le pas-i • Les ann • La liste • Les moo d'inscription di d'inscription l'adresse post Nous restons Bien cordialen PS : pour vou avant de vous	anies data, jens 2020-2021 dobx (47,6 kg) <u>Average (Feechander) Porte-documents (sub characer toutes les pièces jointes</u> rer toutes les pièces jointes rer toutes les pièces joint le formulaire d'inscription à compléter et ret is, avec vos pièces justificatives. er à compléter ce formulaire, voici également : à-pas pour remplir et signer le formulaire à l'écran (si vous ne pouvez exes 1 et 2 des pièces justificatives à fournir lalités d'acquittement des droits d'inscription e votre dossier complet, nous vous enverrons un lien et un code d'ac en ligne. Si, et seulement si, vous ne disposez pas de carte de paien cale où envoyer votre règlement par chèque. à votre disposition pour tout complément d'information. nent. s inscrire <i>en formation initiale</i> , vous devrez fournir l'attestation d'acque s inscrire sur : https://cvec.etudiant.gouv.fr/ olarité de l'ESPE de l'Université de Franche-Comté	re année professeur des écoles à Besançon. tourner par mail à l'adresse d'expédition, dans les z ou ne voulez l'imprimer) : :tivation pour procéder au paiement de vos droits ment, nous vous indiquerons le montant, l'ordre et				

3/Enregistrez le formulaire dans un dossier de votre ordinateur : cliquer en haut à gauche sur le menu Fichier, puis Enregistrer sous le document dans un dossier où vous conservez vos documents d'inscription (pour le retrouver facilement pour le renvoyer une fois complété).

¹ Formulaire reçu en pièce jointe du mail « Votre inscription 2020-2021 à l'Université de Franche-Comté » Pas-à-pas pour remplir et signer le formulaire Dossier d'inscription 2020-2021 1/4

UNIVERSITĕ # FRANCHE-COMTě

4/Renommez le formulaire en ajoutant votre prénom et nom de naissance (pour identifier votre fichier).

5/Commencez à Remplir le formulaire. Cliquer dans le menu à droite sur : « Remplir et signer » :

Remplir et signer

6/Le formulaire vous demande : Qui dois remplir et signer ? Répondez que c'est vous en cliquant sur : « Outil Remplir et signer »

Outil Remplir et signer

7/Utilisez les fonctionnalités de la barre « Remplir et signer » qui s'affichent en haut du document : Remplir et signer ΙАЬ X Signer Suivant Fermer

✓ O - ●

8/Remplissez les zones de texte en cliquant sur les zones de texte à compléter puis saisissez le texte avec votre clavier (ne complétez pas les zones grises. Elles sont réservées à l'administration).

	DIPLÔME PRÉ	PARÉ en 2	020-20	021:
	1-ÉTAT CIVIL	A A ⑩ AD	•••	
	Nom de naissanc	e DUPONT		
	1 ^{er} prénom:			2º prénom: _
Exemple :	•			
9/Cochez	l <mark>es cases à cocher</mark> en cliq	uant sur les cases o	corresponda	nt à votre choix d
	Né(e) le: 1 7	0 8 1	9	
	Num A A 🔟 …	ent français d	e na	
	Sexe : 🛛 téminin	□ masculin		
Exemple :	2-SITUATION FAMIL		IDE	
10 /Si besc	oin, corrigez votre saisie e	n cliquant sur la zor	ne de saisie	ou la case à coch
(ou, comm	Identifiant National Étu			<u>.</u>

	Identifiant National Étudia	ΑΑ	面 [A	ь <u>≧_</u> ́
	INE obligatoire pour tout étudiant de			a carte étudia n
Exemple :			-	

11/Avant de le signer, vérifiez votre formulaire (exactitude des réponses données et que toutes les questions qui vous concernent sont complétées). En effet, le formulaire enregistré avec la signature, n'est plus modifiable. Toutefois, si au cours de l'année universitaire, des changements interviennent dans votre situation vous devrez les signaler à la scolarité qui modifiera vos coordonnées, votre situation sociale (bourse), vos données d'état civil ou d'inscription.

UNIVERSITE # FRANCHE-COMTE

12/Pour finir, <u>après avoir vérifié l'exactitude des données que vous avez complétées</u>, signez votre formulaire en **cliquant sur le bouton « Signer »** de la barre « **Remplir et signer »**. Une fois signé, le formulaire ne sera plus modifiable.

et signer	<u>[</u> АЬ	Х	~	0	_	•	Signer	Suivan	t
19- ENGAGEMENT D'INSCRIPTI	ON						1		
Conformément aux dispositions de la loi nº 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertet et au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (RGPD), les données à caractère personnel que vous transmettez dans le dossier d'inscription font l'objet d'un traitement par l'université pour exercer les musions dévolues au service public de l'éducation et aux dispositions des articles Dc12-2 et suivants du même code. Ces données secont utilisée seculusivement par l'entiversité pour exercer les musions dévolues au service public de l'éducation et aux dispositions des articles Dc12-2 et suivants du même code. Ces données secont utilisées exclusivement pour le traitement et la gestion de votre scolarité par les services de l'université de Franche-Comté. La durée de conservation des données ne pourra exéder 10 ans à compter de la demière inscription au sein de l'établissement. Le responsable de traitement des données personnelles est le président de l'Université de Franche-Comté (1 nue Goudmel, 25030 Besançon Cedex). Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement de vos données, de limitation du traitement pour motif légitime et, le ces échéant, d'un droit à la portabilité de vos données. Vous pouvez exercer ces droits en contactant le Délégué à la Protection des Données à cette adresse : dpd@univ-fcomte.fr									
Réservé à l'administration Mode de paiement Montant total	J c s à	e sous onditio eignen Danjo	signé(e) ons d'ins nents fo utin), nom, p scription urnis ci-	erénom : à L'Univ dessus.	DUPC /ersité	<u>NT Quentin</u> de Franche-Comté e le <u>08/07/2020</u>	déclare avoir pris connaissance des et cettifie sur l'honneur l'exactitude des ren- signature	-
Code Profil (pour exonérations calculées par	Apogée e	n applica	tion de l'a	rrêté annue	el fixant les	droits d	inscription (NO, XL, TR, RE,	, XE, CE) ou en application de décision du président dans	5

13/ Cliquez sur le bouton « + » pour « Ajouter une signature » au document (la vôtre) :



14/Cliquez sur « Tracer » et signez en utilisant la souris comme un stylo

Si besoin, effacez et recommencez en cliquant sur le bouton « Effacer ».

Vous pouvez préférer insérer une image : dans ce cas, **cliquer sur « Image »** pour insérer l'image de votre signature (photo prise avec votre smartphone par exemple).



15/Cliquez sur « Appliquer » et positionnez le tracé ou l'image de votre signature à l'endroit prévu sur le formulaire (à droite du mot « Signature »)

16/Cliquez sur 1 « Suivant » puis sur 2 « Enregistrer »



Pas-à-pas pour remplir et signer le formulaire Dossier d'inscription 2020-2021 3/4

UNIVERSITE # FRANCHE-COMTE

17/Le formulaire vous demande : Comment voulez-vous envoyer votre fichier ? Répondez que **vous** voulez créer un lien en cliquant sur : « Créer un lien », puis sur « Copier le lien ». Après avoir copié le ien vous fermerez cette fenêtre et le formulaire (que vous avez enregistré en étape 16)



18/Retournez, <u>dans votre messagerie</u>, sur le courriel d'envoi du formulaire d'inscription par la scolarité. **Cliquez sur « Répondre à tous »** et, dans le corps de votre message de réponse, **copiez-collez le lien vers votre formulaire** (clique droit ou Ctrl + C). Enregistrez votre brouillon. Préparez toutes les pièces justificatives correspondant à votre situation (cf. « Liste des pièces justificatives à fournir »). Ajoutez toutes vos justificatifs au format JPEG, JPG ou PDF en pièce jointe de votre message (ou brouillon) et cliquez sur « Envoyez ». A noter : plutôt qu'un lien, vous pouvez aussi envoyer le formulaire enregistré en pièce jointe de votre courriel de réponse.

19/Pour toute question relative à la complétion du formulaire, adressez-vous à la scolarité : <u>https://www.univ-fcomte.fr/les-scolarites</u>