

# Utilisation de la plateforme Moodle

## (formateurs IFSI)

# Introduction

---

L'université de Franche-Comté propose de nombreux outils à travers son Espace Numérique de Travail (ENT) :

⇒ <http://ent.univ-fcomte.fr>

Parmi eux, la plateforme pédagogique Moodle possède un rôle central dans l'enseignement des Instituts de Formation en Soins Infirmiers (IFSI).

Elle permet de mettre à disposition des documents à destination des formateurs et des étudiants, mais également de collaborer à travers des espaces et forums dédiés.

# I – Les étapes préalables

---

Il y a deux étapes préalables à l'utilisation de Moodle :

- Inscription administrative
- Activation de son compte informatique

Ces étapes doivent être effectuées dans l'ordre.

# I – Les étapes préalables

---

## *Inscription administrative*

L'inscription administrative dépend du secrétariat des IFSI à l'UFR Santé. A l'issue de cette inscription, le formateur peut utiliser son numéro d'employé, de Personnel Extérieur, de Vacataire ou Doctorant pour passer à l'étape suivante.

Attention : Cette inscription est à renouveler tous les 2 ans.

En cas de problème, il faut contacter Catherine SABOT:

- téléphone : 03.63.08.25.06

- mail : [catherine.sabot@univ-fcomte.fr](mailto:catherine.sabot@univ-fcomte.fr)

# I – Les étapes préalables

---

## *Activation de son compte informatique*

L'activation de son compte informatique (compte sésame) est une étape que le formateur effectue de manière autonome, grâce à son numéro GPEX. Pour cela il doit :

- Se connecter à <http://ent.univ-fcomte.fr>
- Suivre la procédure « Activer votre compte »

Le formateur obtient un login et un mot de passe pour s'identifier sur l'ENT. Il peut alors passer à l'étape suivante.

En cas de problème :

- 03.81.66.52.80 ou [smp-informatique@univ-fcomte.fr](mailto:smp-informatique@univ-fcomte.fr)

# I – Les étapes préalables

## *Activation de son compte informatique*



The screenshot shows the 'espace numérique de travail' (ENT) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil' and 'Annuaire' buttons. Below it, a secondary bar contains 'Aide à la connexion' and 'L'ENT : des outils pour l'ense...'. The main content area is titled 'Aide à la connexion' and features three tabs: 'Activer', 'Gérer', and 'Problèmes'. The 'Activer' tab is selected and highlighted in yellow. To the left of the main text is an image of hands typing on a keyboard. The main text is titled 'Activer votre compte' and provides instructions on how to activate a university account. A red arrow points to the 'Activer' tab.

**UFC** espace numérique de travail  
UNIVERSITÉ DE FRANCHE-COMTÉ

Accueil Annuaire

Aide à la connexion L'ENT : des outils pour l'ense...

Aide à la connexion

Activer Gérer Problèmes

**Activer votre compte**

Aide : contacter [l'informaticien de votre composante](#)

La connexion à la totalité du système informatique de l'université se fait par le biais d'un sésame universitaire (login et mot de passe) unique pour toute personne. Vous trouverez ici les procédures pour activer votre sésame.  
La procédure pour valider votre compte et votre messagerie ne s'effectue qu'une seule fois.

L'activation de compte s'adresse aux nouveaux étudiants et personnels de l'université.  
Pour activer votre compte cliquez sur votre profil :

- [Etudiant](#)
- [Doctorant](#). Si vous disposez d'une adresse étudiante de l'université de Franche-Comté, vous pouvez aussi [Basculer vers une messagerie des personnels](#).
- [Personnel](#)
- [Lecteur](#)
- [Stagiaire CLA](#)

# I – Les étapes préalables

---

## *Obtention des droits formateurs*

Pour obtenir les droits "formateurs" (ou en cas de problème avec Moodle), il faut contacter le service audiovisuel :

- Téléphone : 03.63.08.23.00
- moodle-sante@univ-fcomte.fr

Après cette étape, le formateur peut accéder au dossier IFSI sur Moodle.

## II – Accès Moodle

---

Avec son compte sésame, le formateur peut s'authentifier sur l'ENT et accéder à la plateforme Moodle (onglet pédagogie → Moodle) ou <http://moodle.univ-fcomte.fr/> puis "Membres de l'Université de Franche-Comté".

Pour avoir accès aux cours "IFSI", il faut suivre le chemin suivant à partir de la page d'accueil Moodle :

[UFR Sciences de la santé](#) → [Soins Infirmiers / IPA / IADE](#) → [IFSI](#)



## II – Accès Moodle

---

### Catégories de cours

- ▶ Bibliothèques Universitaires (SCD)
- ▶ Formations Transversales
- ▶ INSPE - Institut national supérieur du professorat et de l'éducation <sup>(7)</sup>
- ▶ ISIFC - Institut supérieur d'ingénieurs de Franche-Comté
- ▶ IUT Belfort-Montbéliard <sup>(4)</sup>
- ▶ IUT Besançon-Vesoul <sup>(2)</sup>
- ▶ SUP-FC - Service Universitaire de la Pédagogie pour les Formations et la Certification
- ▶ UFR SJEPEG - Sciences juridiques, économiques, politiques et de gestion
- ▶ UFR SLHS - Sciences du langage, de l'homme et de la société <sup>(2)</sup>
- ▶ UFR Sciences de la santé <sup>(4)</sup>
- ▶ UFR ST - Sciences et techniques
- ▶ UFR STGI - Sciences, techniques et gestion de l'industrie <sup>(49)</sup>
- ▶ UPFR des Sports
- ▶ Autre <sup>(3)</sup>

## II – Accès Moodle

---

- ▶ PASS-LAS-PACES
- ▶ Médecine
- ▶ Pharmacie
- ▶ Maïeutique
- ▶ Orthophonie
- ▶ Soins Infirmiers / IPA / IADE

- 
- ▶ IFSI
  - ▶ DE IPA
  - ▶ IADE

## II – Accès Moodle

---

Sur cette page, vous pouvez accéder directement aux cours de chaque semestre. Pour cela, cliquez sur le semestre que vous souhaitez consulter.

Vous pouvez aussi accéder à l'espace de l'IFSI vous concernant (Besançon, Lons, etc).


## III – Utilisation

---

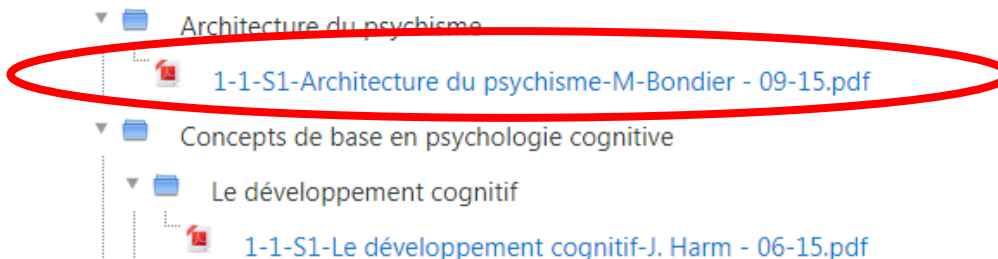
Vous avez accès aux fichiers PDF et aux vidéos de chaque UE lorsque vous avez cliqué sur un semestre (ex. avec le 1-1-S1).

1-1-S1 : Psychologie, sociologie, anthropologie / Pr. A. MARIAGE - J. MAILLET CONTOZ

 PDF 1-1-S1

 Vidéos 1-1-S1

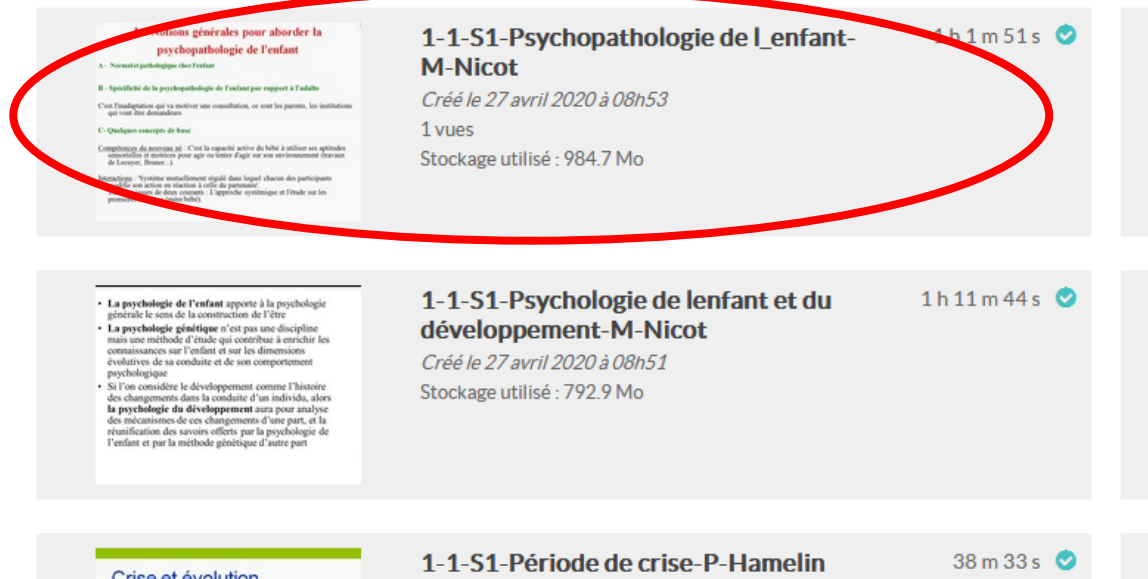
Cliquez sur le dossier PDF 1-1-S1 pour voir tous les pdf, faites un clic droit sur celui que vous voulez télécharger et cliquer sur "enregistrer le lien sous..."



## III – Utilisation

Cliquez sur le dossier Vidéos 1-1-S1 pour voir toutes les vidéos de cette UE, puis cliquez sur la vidéo à visionner.

### Vidéos

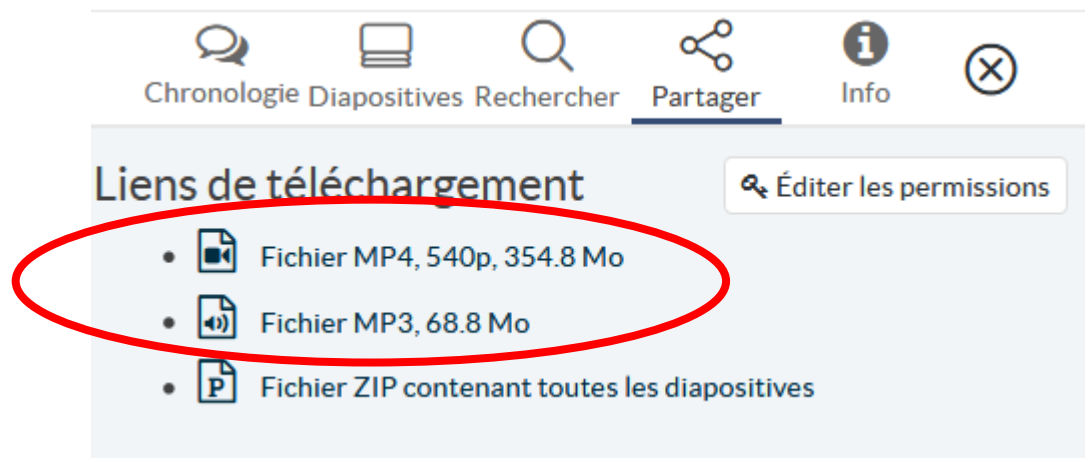


The screenshot displays a list of video resources. The first video, titled "1-1-S1-Psychopathologie de l'enfant-M-Nicot", is highlighted with a red oval. It has a duration of 1 h 1 m 51 s, was created on 27 April 2020 at 08h53, and has 1 view. The second video, "1-1-S1-Psychologie de l'enfant et du développement-M-Nicot", has a duration of 1 h 11 m 44 s, was created on 27 April 2020 at 08h51, and has 792.9 Mo of storage used. The third video, "1-1-S1-Période de crise-P-Hamelin", has a duration of 38 m 33 s.

Titre	Durée	Date de création	Stockage utilisé	Vues
1-1-S1-Psychopathologie de l'enfant-M-Nicot	1 h 1 m 51 s	27 avril 2020 à 08h53	984.7 Mo	1 vues
1-1-S1-Psychologie de l'enfant et du développement-M-Nicot	1 h 11 m 44 s	27 avril 2020 à 08h51	792.9 Mo	
1-1-S1-Période de crise-P-Hamelin	38 m 33 s			

## III – Utilisation

Vous pouvez alors visionner la vidéo. Pour télécharger le fichier mp4 ou le fichier mp3, il faut cliquer sur "Partager" , faire un clic droit sur le fichier à télécharger et « Enregistrer la cible du lien sous...".



# En cas de problème

---

- Catherine SABOT (inscription administrative) :

- téléphone : 03.63.08.25.06
- mail : catherine.sabot@univ-fcomte.fr

- Service informatique :

- téléphone : 03.81.66.52.80
- mail : smp-informatique@univ-fcomte.fr

- Service audiovisuel (Moodle) :

- téléphone : 03.63.08.23.00
- moodle-sante@univ-fcomte.fr