

Utilisation de la plateforme Moodle

(formateurs IFSI)

Introduction

L'université de Franche-Comté propose de nombreux outils à travers son Espace Numérique de Travail (ENT) :

⇒ <http://ent.univ-fcomte.fr>

Parmi eux, la plateforme pédagogique Moodle possède un rôle central dans l'enseignement des Instituts de Formation en Soins Infirmiers (IFSI).

Elle permet de mettre à disposition des documents à destination des formateurs et des étudiants, mais également de collaborer à travers des espaces et forums dédiés.

I – Les étapes préalables

Il y a deux étapes préalables à l'utilisation de Moodle :

- Inscription administrative
- Activation de son compte informatique

Ces étapes doivent être effectuées dans l'ordre.

I – Les étapes préalables

Inscription administrative

L'inscription administrative dépend du secrétariat des IFSI à l'UFR Santé. A l'issue de cette inscription, le formateur peut utiliser son numéro d'employé, de Personnel Extérieur, de Vacataire ou Doctorant pour passer à l'étape suivante.

Attention : Cette inscription est à renouveler tous les 2 ans.

En cas de problème, il faut contacter Catherine SABOT:

- téléphone : 03.63.08.25.06

- mail : catherine.sabot@univ-fcomte.fr

I – Les étapes préalables

Activation de son compte informatique

L'activation de son compte informatique (compte sésame) est une étape que le formateur effectue de manière autonome, grâce à son numéro GPEX. Pour cela il doit :

- Se connecter à <http://ent.univ-fcomte.fr>
- Suivre la procédure « Activer votre compte »

Le formateur obtient un login et un mot de passe pour s'identifier sur l'ENT. Il peut alors passer à l'étape suivante.

En cas de problème :

- 03.81.66.52.80 ou sante_informatique@univ-fcomte.fr

I – Les étapes préalables

Activation de son compte informatique

ACTIVER VOTRE COMPTE SÉSAME

Sélectionnez votre profil pour accéder aux ressources numériques
de l'université de Franche-Comté.

ÉTUDIANT

PERSONNEL

DOCTORANT

I – Les étapes préalables

Obtention des droits formateurs

Pour obtenir les droits "formateurs", il faut contacter Catherine Sabot :

- 03.63.08.25.06 / catherine.sabot@univ-fcomte.fr

En cas de problème technique, le service audiovisuel :

- Téléphone : 03.63.08.23.00 / moodle-sante@univ-fcomte.fr

Après cette étape, le formateur peut accéder au dossier IFSI sur Moodle.

II – Accès Moodle

Avec son compte sésame, le formateur peut s'authentifier sur l'ENT et accéder à la plateforme Moodle (onglet pédagogie → Moodle) ou <http://moodle.univ-fcomte.fr/> puis "Membres de l'Université de Franche-Comté".

Pour avoir accès aux cours "IFSI", il faut suivre le chemin suivant à partir de la page d'accueil Moodle :

[UFR Sciences de la santé](#) → [Soins Infirmiers / IPA / IADE](#) → [IFSI](#)

II – Accès Moodle

Catégories de cours

- ▶ Bibliothèques Universitaires (SCD)
- ▶ Formations Transversales
- ▶ INSPE - Institut national supérieur du professorat et de l'éducation ⁽⁷⁾
- ▶ ISIFC - Institut supérieur d'ingénieurs de Franche-Comté
- ▶ IUT Belfort-Montbéliard ⁽⁴⁾
- ▶ IUT Besançon-Vesoul ⁽²⁾
- ▶ SUP-FC - Service Universitaire de la Pédagogie pour les Formations et la Certification
- ▶ UFR SJEPEG - Sciences juridiques, économiques, politiques et de gestion
- ▶ UFR SLHS - Sciences du langage, de l'homme et de la société ⁽²⁾
- ▶ UFR Sciences de la santé ⁽⁴⁾
- ▶ UFR ST - Sciences et techniques
- ▶ UFR STGI - Sciences, techniques et gestion de l'industrie ⁽⁴⁹⁾
- ▶ UPFR des Sports
- ▶ Autre ⁽³⁾

II – Accès Moodle

- ▶ PASS-LAS-PACES
- ▶ Médecine
- ▶ Pharmacie
- ▶ Maïeutique
- ▶ Orthophonie
- ▶ Soins Infirmiers / IPA / IADE

-
- ▶ IFSI
 - ▶ DE IPA
 - ▶ IADE

II – Accès Moodle

Sur cette page, vous pouvez accéder directement aux cours de chaque semestre. Pour cela, cliquez sur le semestre que vous souhaitez consulter.

Vous pouvez aussi accéder à l'espace de l'IFSI vous concernant (Besançon, Lons, etc).

III – Utilisation

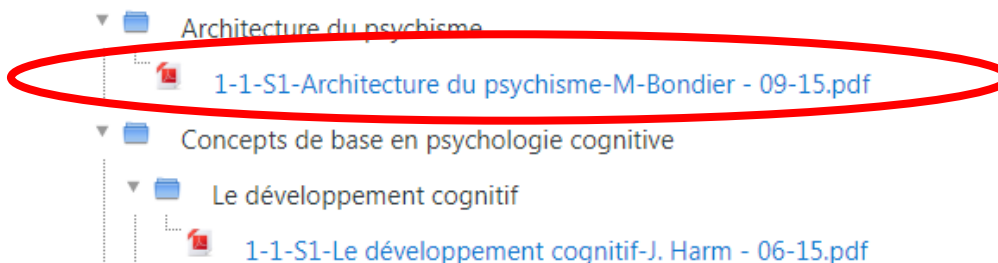
Vous avez accès aux fichiers PDF et aux vidéos de chaque UE lorsque vous avez cliqué sur un semestre (ex. avec le 1-1-S1).

1-1-S1 : Psychologie, sociologie, anthropologie / Pr. A. MARIAGE - J. MAILLET CONTOZ

 PDF 1-1-S1

 Vidéos 1-1-S1

Cliquez sur le dossier PDF 1-1-S1 pour voir tous les pdf, faites un clic droit sur celui que vous voulez télécharger et cliquer sur "enregistrer le lien sous..."



III – Utilisation

Cliquez sur le dossier Vidéos 1-1-S1 pour voir toutes les vidéos de cette UE, puis cliquez sur la vidéo à visionner.

Vidéos

The screenshot displays a list of video resources. The first entry is highlighted with a red circle:

- 1-1-S1-Psychopathologie de l'enfant-M-Nicot** (1 h 1 m 51 s)
- Créé le 27 avril 2020 à 08h53*
- 1 vues
- Stockage utilisé : 984.7 Mo

The second entry is:

- 1-1-S1-Psychologie de l'enfant et du développement-M-Nicot** (1 h 11 m 44 s)
- Créé le 27 avril 2020 à 08h51*
- Stockage utilisé : 792.9 Mo

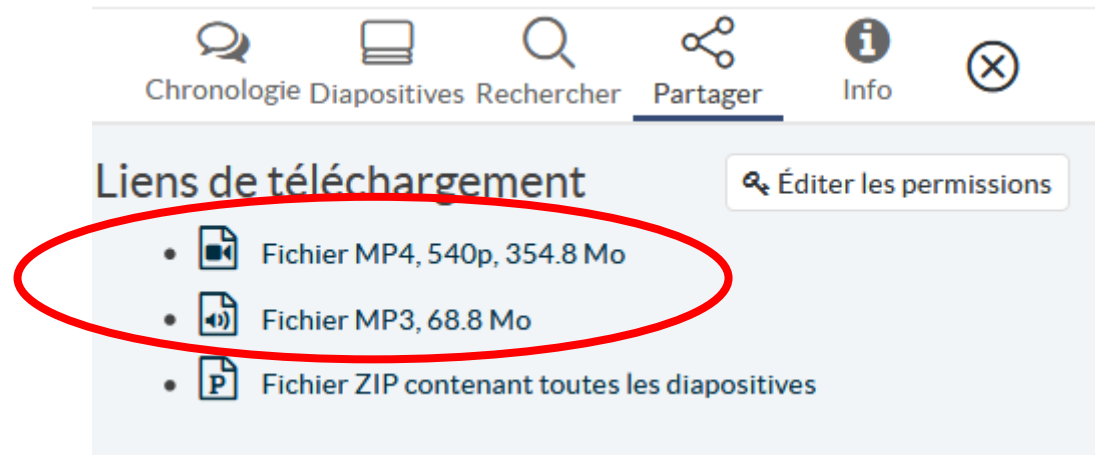
The third entry is partially visible:

- 1-1-S1-Période de crise-P-Hamelin** (38 m 33 s)

The video thumbnails contain text such as 'Condiions générales pour aborder la psychopathologie de l'enfant' and 'La psychologie de l'enfant apporte à la psychologie générale le sens de la construction de l'être'.

III – Utilisation

Vous pouvez alors visionner la vidéo. Pour télécharger le fichier mp4 ou le fichier mp3, il faut cliquer sur "Partager", faire un clic droit sur le fichier à télécharger et "Enregistrer la cible du lien sous...".



En cas de problème

- Catherine SABOT (inscription administrative) :

- téléphone : 03.63.08.25.06
- mail : catherine.sabot@univ-fcomte.fr

- Service informatique :

- téléphone : 03.81.66.52.80
- mail : sante_informatique@univ-fcomte.fr

- Service audiovisuel (Moodle) :

- téléphone : 03.63.08.23.00
- moodle-sante@univ-fcomte.fr