

# Utilisation de la plateforme Moodle

# Formateurs(trices) Diplôme d'Etat

# Infirmier



L'université de Franche-Comté propose de nombreux outils à travers son Espace Numérique de Travail (ENT) :

 $\Rightarrow$ <u>http://ent.univ-fcomte.fr</u>

Parmi eux, la plateforme pédagogique Moodle possède un rôle central dans l'enseignement des établissements de formations.

Elle permet de mettre à disposition des documents à destination des formateurs et des étudiants, mais également de collaborer à travers des espaces et forums dédiés.



Il y a deux étapes préalables à l'utilisation de Moodle :

1 • Inscription administrative puis <u>dès le lendemain</u> de votre inscription

2 • Activation de son compte informatique (compte Sésame): Accès à l'Espace Numérique de Travail (ENT) puis accès à Moodle <u>dès le lendemain</u>

Ces étapes doivent être effectuées dans cet ordre (1 puis 2)



### **1.***Inscription administrative*

L'inscription administrative est suivie par le service scolarité des Sciences Infirmières à l'UFR Santé. A l'issue de cette inscription, le(la) formateur(trice) peut utiliser son numéro Employé; Personnel Extérieur; Vacataire ou Doctorant pour passer à l'étape suivante.

<u>Attention</u> : Cette inscription est à renouveler tous les 2 ans.

Contact scolarité:

- téléphone : 03.63.08.25.06
- mail : scolarite-sciencesinfirmieres@univ-fcomte.fr



#### 2. Activation de son compte informatique

L'activation de son compte informatique (compte sésame) est une étape que le(la) formateur(rice) effectue de manière autonome, grâce à son numéro GPEX. Pour cela il doit :

- Se connecter à <u>http://ent.univ-fcomte.fr</u>
- Suivre la procédure « Activer votre compte »

Le formateur obtient un login et un mot de passe pour s'identifier sur l'ENT. Il peut alors passer à l'étape suivante.

En cas de problème :

• 03.81.66.52.80 ou sante\_informatique@univ-fcomte.fr



I – Les étapes préalables

### Activation de son compte informatique



Sélectionnez votre profil pour accéder aux ressources numériques de l'université de Franche-Comté.

ÉTUDIANT PERSONNEL DOCTORANT





#### **Obtention des droits formateurs**

Pour obtenir les droits "formateurs", il faut contacter la scolarité:

• 03.63.08.25.06 / scolarite-sciencesinfirmieres@univ-fcomte.fr

En cas de problème technique, le service audiovisuel :

• Téléphone : 03.63.08.23.00 / moodle-sante@univ-fcomte.fr

Après cette étape, le(la) formateur(trice) peut accéder au dossier DEI sur Moodle.



Avec son compte sésame, le formateur peut s'authentifier sur l'ENT et accéder à la plateforme Moodle (onglet pédagogie → Moodle) ou <u>http://moodle.univ-fcomte.fr/</u> puis "Membres de l'Université de Franche-Comté".

Pour avoir accès aux cours « DEI", il faut suivre le chemin suivant à partir de la page d'accueil Moodle :

<u>UFR Sciences de la santé</u>  $\rightarrow$  <u>Sciences Infirmières</u> $\rightarrow$  <u>DEI</u>



### II – Accès Moodle

#### Catégories de cours

		out departs
۶	Bibliothèques Universitaires (SCD)	(2)
Þ	Campus Sports	
Þ	Formations Transversales	(1)
	INSPE - Institut national supécieur du professorat et de l'éducation	(8)
Þ	ISIFC - Ins611.4 supérieur d'ingénieurs de Franche-ComM	
•	#UT Nord Franche-Comté	(7)
•	IUT Besançan-Vesoul	a
Þ	SUP-FC - Service Universitaire de Pédagogie pour les Formations et la Certification	(1)
Þ	UFR SJEPG - Sciences juridiques, économiques, politiques et de gestion	(6)
Þ	UFR SLHS - Sciences du langage, de l'homme et de la société	(1)
5	UFR Sciences de la santé	(!)
Þ	UFR ST - Sciences et techniques	
Þ	UFR STAPS - Sciences et techniques des activités physiques et sportives	(1)
>	UFR ST(3) - Sciences, techniques et gestion de l'industrie	(1)
Þ	Autres	(8)
	CORBEILLE - Courts	



## II – Accès Moodle







Sur cette page, vous pouvez accéder directement aux cours de chaque semestre. Pour cela, cliquez sur le semestre que vous souhaitez consulter.

Vous pouvez aussi accéder à l'espace de la formation DEI où vous êtes inscrit (Besançon; Lons; etc...)





Vous avez accès aux fichiers PDF et aux vidéos de chaque UE lorsque vous avez cliqué sur un semestre (ex. avec le 1-1-S1).



Cliquez sur le dossier PDF 1-1-S1 pour voir tous les pdf, faites un clic droit sur celui que vous voulez télécharger et cliquez sur "enregistrer le lien sous..."





## **III – Utilisation**

Cliquez sur le dossier Vidéos 1-1-S1 pour voir toutes les vidéos de cette UE, puis cliquez sur la vidéo à visionner.





## **III – Utilisation**

Vous pouvez alors visionner la vidéo. Pour télécharger le fichier mp4 ou le fichier mp3, il faut cliquer sur "Partager", faire un clic droit sur le fichier à télécharger et « Enregistrer la cible du lien sous...".





- Scolarité Sciences Infirmières(inscription administrative) :
  - téléphone : 03.63.08.25.06
  - mail : scolarite-sciencesinfirmieres@univ-fcomte.fr
- Service informatique :
  - téléphone : 03.81.66.52.80
  - mail : sante\_informatique@univ-fcomte.fr
- Service audiovisuel (Moodle) :
  - téléphone : 03.63.08.23.00
  - moodle-sante@univ-fcomte.fr